

## Порядок обращения пациентов в поликлинику

1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане по желанию закрепляются за поликлиникой и страховой медицинской организации (СМО).
2. При первичном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность, и действующий страховой медицинский полис.
3. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стоматологического больного форма № 043/у:
  - Фамилия, имя, отчество (полностью);
  - Пол;
  - Дата рождения (число, месяц, год);
  - Адрес по данным прописки (регистрации) на основании документа, удостоверяющего личность;
  - Серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - Серия и номер страхового медицинского полиса.
4. Медицинская карта стоматологического больного является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре.
5. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет врача медсестрой врача-специалиста либо медицинским регистратором.
6. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством.
7. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается врачом или заведующим отделением.
8. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяются его лечащим врачом.
9. Основания для плановой госпитализации пациента определяются лечащим врачом в соответствии с клиническими показаниями, требующими госпитального режима, активной терапии и круглосуточного наблюдения врача.
10. На плановую госпитализацию пациенты направляются после предварительного обследования.
11. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется как по направлению лечащего врача, так и с привлечением сил и средств службы скорой медицинской помощи.