

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ СО «ССП № 6»
_____ Т.Н. Старостина
Приложение № 1 к приказу от «___» _____ 20__ г.

Положение о регистратуре ГБУЗ СО «ССП № 6»

1. Регистратура является подразделением ГБУЗ СО «ССП № 6» на функциональной основе в составе поликлинических отделений № 1,2, детского поликлинического отделения.
2. Регистратура обеспечивает своевременную регистрацию больных и формирование потоков на прием к врачам, ведущим амбулаторный прием.
3. Непосредственное руководство работы регистратуры и ежедневный контроль за ней осуществляет главная медицинская сестра ГБУЗ СО «ССП № 6» Мамбетова С.Ф. Основными задачами регистратуры ГБУЗ СО «ССП № 6» являются:
 - организация предварительной и неотложной записи больных на прием к врачу как при их непосредственном обращении в ГБУЗ СО «ССП № 6», так и по телефону, а также через интернет;
 - обеспечение четкого регулирования интенсивности потока граждан (диспансерных и первичных пациентов) с целью создания равномерной нагрузки на врачей в зависимости от категории обратившихся и распределение его по видам оказываемой помощи;
 - обеспечение хранения в регистратуре и доставки медицинских карт стоматологического больного (форма 043/у) в кабинеты врачей.
5. Для осуществления этих задач регистратура организывает и осуществляет:
 - 5.1. информирование граждан:
 - о графике работы врачей всех специальностей с указанием часов приема, номеров кабинетов;
 - о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте личного приема главным врачом и его заместителем, стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь населению в вечернее, ночное время и в воскресные и праздничные дни;

о порядке работы ГБУЗ СО «ССП № 6»

5.2. предварительную запись на прием к врачам, ведущим амбулаторный прием, при необходимости принимает меры для организации оказания медицинской помощи в неотложном порядке. Медицинский регистратор принимает меры по поддержанию в актуальном состоянии всей информации, формирование которой осуществляет и отслеживает регистратура в соответствии с настоящим Положением (в том числе расписание работы диагностических кабинетов, график работы врачей, движение кадров врачей и т.п.).