

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ СО «ССП № 6»

Т.Н. Старостина
приложение № 2 к приказу от «___» ____ 20_г.

Регламент работы ГБУЗ СО «ССП № 6» по оказанию услуги «Запись на прием к врачу»

Запись на прием к врачу осуществляется в регистратуре ГБУЗ СО «ССП № 6» при обращении лично, по телефону, а также через интернет.

Предварительная запись осуществляется к врачам всех специальностей, ведущим амбулаторный прием.

1. Для получения медицинской услуги в ГБУЗ СО «ССП № 6» впервые пациент (законный представитель) обращается в регистратуру в порядке живой очереди.

В регистратуре:

медицинский регистратор заводит медицинскую карту стоматологического больного (форма 043/у), в которую вносятся паспортные данные, ОГРН, СНИЛС, серия и номер страхового медицинского полиса, оформляет информированное согласие на обработку персональных данных. Посредством системного программного обеспечения «Интермед» вносит данные о пациенте в базу данных;

пациента направляют в необходимый кабинет для проведения опроса, осмотра и лечения, амбулаторная карта пациента доставляется в кабинет врача картоношой;

Время ожидания приема врача не должно превышать 15 минут.

2. Для повторного получения медицинской услуги в ГБУЗ СО «ССП № 6», в том числе диспансерным больным по предварительной записи пациент является к врачу на приём, минуя регистратуру. Амбулаторная карта пациента заранее доставляется в кабинет врача картоношой. Время ожидания приема врача по предварительной записи не должно превышать 15 минут.
3. При обращении пациента без предварительной записи ему необходимо записаться на прием к врачу в регистратуре, по телефону или через интернет на имеющееся свободное время, проследовать к кабинету

врача и ожидать приглашения на прием. Амбулаторную карту в кабинет врача приносят картоноша. Время ожидания приема врача не должно превышать 15 минут.

4. При обращении в регистратуру пациентов на платной основе медицинский регистратор выписывает наряд и квитанцию на оплату консультации специалиста, направляет в кассу пациента для оплаты необходимых медицинских услуг и затем в необходимый кабинет. Медицинский регистратор оформляет амбулаторную карту, которая выдается на руки пациенту. В ПО «Интермед» вносятся персональные данные пациента и затем осуществляется виртуальное направление в необходимый кабинет.